

**NÖROLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI**

**AKREDİTASYONU BAŞVURUSU VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ**

**MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam**

1.1. Bu yönerge, Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

ile ilgili 10.6.2022 tarihinde yürürlüğe giren “Türk Nöroloji Yeterlik Yönergesi” maddeleri uyarınca

hazırlanmıştır.

1.2.Amacı Ulusal Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Akreditasyon başvuru ve değerlendirme süreçleri ve bu

süreçlerde “Türk Nöroloji Yeterlik Yönergesi”nde yer alan kurul ve komisyonlarının işleyişi ile ilgili

esasları belirlemektir.

1.3. Bu yönerge, Nöroloji Uzmanlık Eğitimi akreditasyon süreciyle ilgili olarak Türk Nöroloji Yeterlik

Yürütme Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

**MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar**

Bu yönergede geçen;

Dernek: Türk Nöroloji Derneğini,

TUKMOS: (Nöroloji) Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi’ni,

Yeterlik Kurulu: Sıfatsız kullanıldığında Türk Nöroloji yeterlik yürütücü kurulunu,

Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu: Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

UEMS: Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (Union Europeen des Medecines Specialistes)’ni,

EAN: Avrupa Nöroloji Akademisi (European Academy of Neurology)’ni,

WFN: Dünya Nöroloji Federasyonu (World Federation of Neurology)’nu,

TTB: Türk Tabipler Birliği’ni

TTB-UDEK: Türk Tabipler Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu’nu,

TTB-UYEK: Türk Tabipleri Birliği Ulusal Yeterlik Kurulu’nu ifade eder.

ÖDR: Nöroloji Uzmanlık Eğitimi veren Fakültelerin hazırlayacağı Özdeğerlendirme Raporu'nu

AÖDR: Ara Özdeğerlendirme Raporu’nu

GR: Gelişim Raporu’nu

DH: Değerlendirici Havuzu’nu

DE: Değerlendirme Ekibi’ni tanımlar.

**MADDE 3. Akreditasyon Başvurusu**

3.1. Başvurular 15-19 Ağustos 2022 tarihleri arasında Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu Sekreterliği’ne yapılır.

3.2. Başvuru yapan kurum, Nöroloji Uzmanlık Eğitiminin iç ve dış rotasyonlar dahil olmak üzere eğitim süresinin hepsini kendi bağlı olduğu kurumda tamamlamış, en az 2 dönem Nöroloji Uzmanı mezun vermiş ve halen Nöroloji uzmanlık Eğitimi vermeye devam ediyor olmalıdır.

3.3. Akreditasyon başvurusu Türk Nöroloji Derneği internet sitesinde “yeterlik / akreditasyon” başlığı

altında yer alan “başvuru formunun” doldurulması, ilgili fakülte dekanı veya kurum yöneticisi tarafından imzalanması ve Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu sekreterliğine ulaştırılması ile yapılır. Başvurular sitede yer alan elektronik formun doldurulması ile yapılabilir. Ancak başvuruyu takip eden 5 iş günü içinde ıslak imzalı asıl başvuru belgesinin Yeterlik Kurulu sekreterliğine gönderilmesi gereklidir. Islak imzalı başvuru belgesi ulaşmadığı takdirde başvuru işleme konulmaz.

3.4. Başvurular, Akreditasyon Komisyonu’nda değerlendirilerek karar Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme

Kuruluna iletilir. Akreditasyon başvurusu Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından kabul

edilen kurumlara “akreditasyon adayı” statüsü verilir. Başvurusu reddedilen kurumlara konu ile ilgili

detaylı gerekçeli geri bildirim raporu gönderilir.

3.5. Akreditasyon adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar

için TND tarafından öngörülen bütçe Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu hesabına yatırılır. Bu

hesabın her türlü yönetimi ve sorumluluğu Türk Nöroloji Derneği Yönetim Kurulu üyesi olup Türk

Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu görev alan üyeye aittir.

3.6. Akreditasyon adaylığı uygun görülen kurumlar daha sonraki süreç, takvim ve belgelere TND

internet sitesinden ulaşarak temin etmelidir. Bu kurumlara istenildiği takdirde Nöroloji Uzmanlık

Eğitimi Programını Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu’nun belirlediği en az 2 kişi tarafından

bilgilendirme eğitimi toplantısı düzenlenir. Bu toplantılar yüz yüze ya da online olarak düzenlenebilir.

3.7. Akreditasyon adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar,

en geç 30 gün içinde Özdeğerlendirme Raporunu (ÖDR) hazırlayıp Akreditasyon Komisyonu’na

iletilmek üzere Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu’na posta ile göndermelidir.

**MADDE 4. Özdeğerlendirme Raporunun (ÖDR) hazırlanması**

4.1. ÖDR, “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Nöroloji Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar” metninde

yer alan başlıklara uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır.

4.2. Türk Nöroloji Yeterlik kurul ve komisyonunda yer alan üyeler, kendi kurumlarının ÖDR hazırlama

komisyonlarında görev alamazlar.

4.3. ÖDR’nun değerlendirilmesi ve sonucun karara bağlanması sırasında “Gizlilik ve Etik Kurallar

Bildirimi” ve “Ziyarete Ekibinde Yer Almak“ için belirlenen maddeler Akreditasyon komisyon ve

Yeterlik Yürütme Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

4.4. ÖDR, ekleri ile birlikte 3 nüsha basılı, 3 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak

TND web sayfasından duyurulmuş olan son başvuru tarihinin mesai saati sonuna kadar Türk Nöroloji

Yeterlik Kurul sekreterliğine ulaştırılır. Sekreterya başvuran kurumu ÖDR’nin ulaşma tarihi ve teslim

alınan belgeler hakkında bilgilendirir. Elektronik ortamda gönderilen ÖDR kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

4.5. Türk Nöroloji Yeterlik Kurul sekreterliği tarafından “ÖDR ön kontrol listesi” aracılığı ile teslim

edilen basılı ve elektronik tüm belgeler değerlendirmeden geçirilir ve varsa eksikliklerin kurum

tarafından tamamlanması istenir. Kurumdan bu eksiklikleri daha önceden belirlenmiş ve taraflarla

başvuru öncesi paylaşılmış olan süre içinde tamamlaması istenir.

**MADDE 5. Özdeğerlendirme Raporunu’nun incelenmesi ve karara bağlanması**

5.1. ÖDR’u her bir Akreditasyon Komisyonu üyesi tarafından detaylıca okunur. Komisyonun kendi

içinden belirleyeceği biri raportör olmak üzere 3 komisyon üyesi tarafından değerlendirme kılavuzu

ilkeleri dikkate alınarak bir rapor hazırlanır. Raportör kendi görüşü de dahil diğer 2 komisyon üyesinin

görüşlerini ortak bir rapor haline getirir. Hazırlanan bu rapor Akreditasyon Komisyonu ÖDR

Değerlendirme Paneli’nde görüşülür. Üç kişilik ÖDR değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan ortak raporda uzlaşı sağlanamayan konular bu panelde tartışılarak “Kurum Ziyaretine Uygun” ya da “Kurum Ziyaretine Uygun Değil” kararı gerekçeleri ile birlikte alınır. Alınan karar Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurul sekreteryasına gönderilir. Gerekçeli karar, Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurul sekreteryasına gönderilir.

5.2. Akreditasyon kurulunun kararı ile gelen rapor, Nöroloji Uzmanlık Yeterlik (Board) Kurul’unun her bir üyesi tarafından bireysel olarak değerlendirilir. Nöroloji Uzmanlık Yeterlik (Board) Yürütme Kurul başkanı raporun ortak toplantıda değerlendirilmesi için bir tarih belirler. Belirlenen tarihte röportör olarak görev alan Akreditasyon komisyonu üyesi her bir standartla ilgili değerlendirmeyi ve gerekçesini içeren raporu sözlü olarak sunar, yöneltilen soruları yanıtlar.

5.3. Kurumun ziyarete uygunluğu hakkındaki kesin karar Nöroloji Yeterlik (Board) Yürütme Kurul

değerlendirme panelinde yapılan değerlendirme sonrası alınır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Karar** | **Gerekçe** |
| 1. Kurum Ziyaretine Uygun | 1.1. Özdeğerlendirme Raporu, “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ına göre anlaşılır, bilgi ve belgeler ile desteklenmiş şekilde hazırlanmıştır. Bu standartlar, kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeydedir. Herhangi bir ek bilgi ve belgeye ihtiyaç yoktur. |
| 1.2. Özdeğerlendirme Raporu, “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ına göre hazırlanmakla birlikte, hazırlanan ÖDR içindeki bir veya birkaç başlıkta yoruma açık, kurum ziyareti sırasında karar verilebilecek bilgi ve belge eksiği bulunmaktadır. |
| 2.Kurum Ziyaretine Uygun Değil | 2.1. Özdeğerlendirme Raporu, “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ına göre hazırlanmakla birlikte, bir ya da bir kaç standardın karşılanma durumu ile ilgili bilgi ve belge eksikliği vardır. Bu nedenle değerlendirme yapılamamaktadır. Yeterlik Kurulu tarafından başvuru öncesi ilan edilen tarihler arasında ilgili bilgi ve belgelerin Yeterlik Yürütme Kurulu’na ek rapor olarak göndermesi halinde kurum ziyareti yapılabilir. |
| 2.2. ÖDR’da kurumun “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ını kurum ziyareti ile değerlendirebilecek düzeyde karşılamadığı anlaşılmış olup kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamlaması, daha sonra duyurusu yapılacak olan Akreditasyon başvuru dönemi için de sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir. |
| 2.3. ÖDR, “Türk Nöroloji Yeterlik Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ına göre hazırlanmamış ve/veya bu standartların değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmaktadır. Kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamlaması, daha sonra duyurusu yapılacak olan Akreditasyon başvuru dönemi için de sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir. |

**MADDE 6. Kurum Ziyareti**

6.1. Kurum ziyareti, ÖDR’unun ilgili komisyon ve kurulda değerlendirilmesi akabinde “Türk Nöroloji

Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ını karşıladığı anlaşılan eğitim Nöroloji uzmanlık eğitimi veren merkezlerin altyapı ve uygulamalarının yerinde görülmesi, görüşülmesi ve

değerlendirilmesi amacıyla “Değerlendirme Kılavuzu” dikkate alınarak yapılır.

6.2. ÖDR’nin kabul edildiği Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurul toplantısında, her kurum için

biri TTB UDEK/UYEK temsilcisi/üyesi olmak koşulu ile değerlendirici eğitimi almış en az 3 kişilik ziyaret ekibi ve bir yedek üye belirlenir. Ekip üyeleri gerek ziyaret ekibinde yer alabilme gerekse de Yeterlik Kurulları için hazırlanan etik kurallar belgesinde yer alan maddelere uyduklarını beyan ederler.

6.3. Ekip başkanı varsa “daha önce” Türk Nöroloji Dernek başkanı, yönetim kurulu üyeliği yanı sıra

eğitimle ilgili farklı kurul ve komisyonlarda görev almış üyeler arasından seçilir.

6.4. Kurum, daha önce TND web sayfasından ilan edilen kurum ziyaret tarihlerden en uygun olanını

seçerek beş iş günü içinde bildirir.

6.5. Kuruma değerlendirme ziyareti yapacak üyelerin kimlikleri ve iletişim bilgileri iletilir. Kurum beş

iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar Nöroloji Yeterlik

Yürütme Kurulu’nda değerlendirilir. İtirazın uygun görüldüğü durumlarda karar Akreditasyon

Komisyonu’na iletilir. Akreditasyon komisyonu konuyu kendi içinde yapacağı bir toplantıda ele alarak

yeni ziyaret ekibi üye ya da üyelerini belirler ve kararını Yeterlik Yürütme Kuruluna iletir.

6.6. Değerlendirilecek kurum, ziyaret ekibi ve tarihin belli olmasından sonraki 3 iş günü içinde ekibinin başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli altyapı ve program detaylarını öğrenir. Ziyaret edilecek kurum, ziyaret ekibinin her bir üyesine kurumun daha önce hazırladığı ÖDR raporu ve eklerini basılı ve taşınabilir bellekte birer nüsha gönderir. Üyeler kurum ziyareti öncesi ÖDR ve eklerini değerlendirme rehberini kullanarak bireysel değerlendirme yaparlar.

6.7. Ziyaret ekibi üyelerinin ulaşım ve konaklama gibi giderleri sağlanabiliyorsa öncelikli olarak kurumun kendi imkânları ile karşılanır. Karşılanamıyorsa yalnızca ulaşım ve konaklama TND tarafından, hava limanı, otogar, tren istasyonu vb. dan kuruma transferi, bilgisayar, barkovizyon, toplantı odası, kırtasiye, yemek vb. gibi şehir içi her türlü ihtiyaçları kurum tarafından sağlanır.

6.8. Değerlendirme ekibi ziyaretten bir gün önce kurumun değerlendirileceği şehirde veya çevrimiçi

toplanarak bireysel değerlendirmelerini paylaşarak ortak bir değerlendirme yapar, ziyaret sırasında özellikle incelenmesi gereken konuları, görüşülecek kişileri belirler.

6.9. Ziyaret ekibi “Değerlendirme Kılavuzu” ile uyumlu şekilde ziyaret gerçekleştirir, ziyaretin

tamamlanması akabinde bir araya gelerek ziyaret sonu çıkış bildirimini hazırlar. Çıkış bildirimi ekip

başkanı, Dekan, uzmanlık öğrencisi eğitim/öğretiminden sorumlu dekan yardımcısı, başhekim, anabilim

dalı başkanı, anabilim dalı öğretim görevlileri, eğitim sorumluları, başasistanın hazır bulunduğu

toplantıda kuruma sözlü olarak sunar, yazılı olarak teslim eder.

6.7. Kılavuza uygun hazırlanmış “Kurum Ziyareti Raporu” ziyaretin sona ermesinden en geç 7 gün

içinde basılı ve elektronik olarak ziyaret ekibi başkanı tarafından Türk Nöroloji Yeterlik (Board)

Yürütme Kurulu’na iletilir.

6.8. Değerlendirilen kurum 7 gün içinde çıkış bildirimi ile ilgili varsa itiraz ya da görüşlerini Türk

Nöroloji Yeterlik (Board) Yürütme Kurulu’na iletilir.

**MADDE 7. Akreditasyon Kararı**

7.1. Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu, sona ermiş tüm başvurular için ÖDR ve kurum ziyareti

raporlarını, çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını Akreditasyon Komisyon başkanına iletir.

7.2. Akreditasyon komisyonu, kurum ziyareti başkanı ya da raportörü tarafından sunulan raporun

değerlendirilmesi gündemi ile toplanır. Toplantıda her başlık ayrı ayrı, ardından tümü birlikte gözden

geçirilir. Toplantı sonunda kurum için “Tam Akreditasyon”, “Koşullu Akreditasyon” ve “Akreditasyona

Uygun Değil” kararı 9 komisyon üyesinden en az altısının “evet” oyu vermesi ile alınır.

7.3. Akreditasyon Komisyonu kurumun akreditasyonu ile ilgili olarak üç karardan birini alarak

programın akreditasyonla ilgili statüsünü Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu’na önerir.

7.3.1. Tam Akreditasyon: Kurumun “Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal

Standartlar”ı karşıladığının belirlendiği durumunda verilen statüdür. Kurumun “Tam Akreditasyon”

aldığı tarihten başlamak üzere 5 yıl süreyle geçerlidir. Ancak kurum üçüncü yılın sonunda yapılacak

olan ara değerlendirme sürecinde varsa güncellenen yoksa hali hazırda yürürlükte olan Uzmanlık

Eğitimi İçin Ulusal Standartları karşılamaya devam ettiğini belgelemeli ve gelişim raporlarını yıllık

bazda Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilmek üzere Yeterlik Yürütme Kuruluna iletmelidir.

7.3.2. Kurumun Nöroloji Uzmanlık Eğitim Programına dair “akreditasyon sonuç raporu” hazırlanarak o yıl yapılan Türk Nöroloji Kongresi sırasında açıklanır, TND Web sayfası ile dergi ve bülteninde

yayınlanır. Akredite programlarda akreditasyonun sürekliliği için akreditasyon sürecinin 5 yılının tamamlanacağı yılın başvuru döneminde başvuru yapılması gerekir.

7.3.3. Koşullu Akreditasyon: ÖDR raporu ve eklerinin değerlendirilmesi sonucu eğitim programında

temel standartların bir veya birkaçının karşılanma sınırında olduğunun saptandığı durumlarda 18 ay içinde bu standartların eğitim merkezi tarafından tamamıyla karşılanabileceği düşünüldüğünde verilen statüdür. ÖDR ve eklerinde saptanan eksik başlıklar yanı sıra diğer standartlar kurum ziyareti sırasında yerinde değerlendirilir. Ziyaret ekibi gerekçeleri ile birlikte hazırladıkları ziyaret sonrası raporu yazılı olarak sunar.

7.3.4. Koşullu akreditasyon süresi uzatılamaz. Bu süre sonunda standartların karşılandığı belirlenirse

kurum Tam Akreditasyon statüsüne geçer. Tam akreditasyon bu kararın alındığı tarih itibariyle 5 yıl

geçerlidir. Diğer süreçler 7.3.1. maddede yer alan bilgiler doğrultusunda ilerler.

7.3.5. Akreditasyon için uygun değil: ÖDR ve eklerinin değerlendirmesi ya da kurum ziyareti sonucunda

kurumun “Türk Nöroloji Derneği Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ını

karşılamadığı saptanan nöroloji uzmanlık eğitim programının statüsüdür. Bu kurumlar en az 24 ay sonra

akredite olmak için yeniden başvuru yapabilirler.

7.4. Akreditasyon Belgesi, tam akredite statüsü verilen programların yürütüldüğü merkezlerde Dekan,

uzmanlık öğrencisi eğitiminden sorumlu dekan yardımcısı, başhekim, uzmanlık eğitimi veren merkezin

başkanı, öğretim görevlileri, uzmanlık öğrencisi, yardımcı sağlık personeli, sekreterlerin de katıldığı bir

toplantıda Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu Başkanı tarafından takdim edilir. Ayrıca eğitim

merkezinin bağlı olduğu Dekanlık makamına sunulur.

**Madde 8: Ara Değerlendirme**

8.1. Ara değerlendirme Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programı tam akredite edilen kurum üçüncü yılın

sonunda “Türk Nöroloji Derneği Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar”ı

karşılamaya devam edip etmediklerini değerlendirmek ve bir önceki sonuç raporunda Yeterlik Yürütme

Kurulu tarafından yazıyla kendilerine iletilen önerileri yerine getirme durumlarını ve önerilenler dışında yapılan iyileştirmeleri değerlendirmek amacıyla yapılır.

8.2. Akreditasyon sürecinin 3. yılındaki kurumlar, Ocak ayının ilk haftasında yazı ile bilgilendirilir ve

güncel Ara Özdeğerlendirme Raporu (A-ÖDR) hazırlama kılavuzu gönderilir.

8.3. Ara değerlendirme süreci özdeğerlendirme süreci ile benzerlik gösterir. Akreditasyon Komisyonu

tarafından kurumu ilk ziyaret eden ekip başkanı ve raportör mümkünse aynı kalmak şartıyla 3 kişilik

ziyaret ekibi belirlenir. Ekibin üyelerinden birinin TTB UDEK üyesi olmasına dikkat edilir. Ziyaret

ekibi değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

8.4. A-ÖDR, güncel A-ÖDR Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır ve 3 nüsha basılı, 3 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak Temmuz ayının ilk işgünü mesai saati sonuna kadar Yeterlik Kurulu sekreteryasına gönderir. Kurumlar A-ÖDR’nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir. Belgeler sekreterya tarafından gözden geçirilir, eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

8.5. Yeterlik Kurulu sekreteri, A-ÖDR ve eklerini ve güncel kurum değerlendirme kılavuzunu ziyaret

ekibine gönderir.

8.6. Ziyaret ekibi, ilgili belgeler ellerine ulaştıktan sonra en geç 30 gün içinde A-ÖDR’unu değerlendirir.

8.7. Ara değerlendirme ziyareti “kurum ziyaret kılavuzu” na uygun şekilde yapılır. Bu aşamadan sonraki süreç akreditasyon ziyaretinde olduğu gibi ilerler.

**Madde 9: Reakreditasyon**

9.1. Tam Akreditasyonun Devamı: Eğitim programının tüm temel standartları karşılamaya devam ettiği durumda verilen statüsüdür. Kurumun “Nöroloji Uzmanlık Eğitimi Programı” ait sonuç raporu

hazırlanır ve eğitim merkezinin bağlı olduğu Dekanlık/yönetime iletilir. Sonuçlar TND web sayfasında

yayımlanır.

9.2. Tam Akreditasyon Statüsü’nün Koşullu Akreditasyona Düşürülmesi: Türk Nöroloji Yeterlik

Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar’ının tamam yakını karşılanmakla birlikte birkaç

başlıkta gerilemenin saptandığı ve ziyaret ekibinin bu standartların 18 ay içinde eğitim merkezinin

karşılayabileceği doğrultuda kanaat bildirdiği durumda verilen statüdür.

9.3. Tam Akreditasyon Statüsü’nün Akreditasyon İçin Uygun Değil Statüsüne Düşürülmesi: Kurumun

Türk Nöroloji Yeterlik Kurulu Uzmanlık Eğitimi İçin Ulusal Standartlar’ını karşılayamaz hale geldiği

statü olup bu durumda kurumların Tam Akreditasyon statüsü sonlandırılır.

9.4. Tam akreditasyona devam yanı sıra kurumun akreditasyon statüsünün değişimine ait işlemler ilk akreditasyon ziyaretinde olduğu gibi ilerler. Nihai rapor Akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanarak Yeterlik Yürütme kuruluna sunulur. Yeterlik Yürütme Kurulunun konuyla ilgili yaptığı toplantıda rapor son halini alır.

**MADDE 10. Gelişim Raporu**

10.1. Gelişim Raporu; tam akredite statüsü alan eğitim merkezleri “Değerlendirme/Ara Değerlendirme

Sonuç Raporu”nda geliştirilmesi gereken yönler hakkında yapmış oldukları çalışmaları, değişiklikleri

ara değerlendirmenin yapılacağı yıl hariç yıllık olarak hazırlayarak Akreditasyon Komisyonuna

iletilmek üzere üç basılı ve 3 taşınabilir belleğe kayıt edilmiş halde Yeterli Kurulu sekreterliğine iletir.

10.2. Gelişim Raporu Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirir ve hazırlanan rapor Yeterlik

Yürütme kuruluna sunulur. Yeterlik Yürütme Kurulu konu ile ilgili yaptığı toplantıda son halini alan

rapor eğitim merkezinin başkanı bilgilendirilmek üzere kurum amirine yazılı olarak iletilir.

**MADDE 11. Yürürlük ve Yürütme**

11.1. Bu Yönerge Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve

kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden Türk Nöroloji Yeterlik Yürütme Kurulu başkanı

sorumludur.